



Residenza: Corso G.Marconi, 8 – 63900 Fermo (FM), Italia

 339 7705842

elviragentili@virgilio.it

Sesso Femmina

Data di nascita 13/02/1964

Luogo di nascita Montegiorgio (FM), Italia

Cittadinanza Italiana

Dichiaro di appartenere alle categorie protette di cui all'art.1 comma a) della Legge 12/03/1999 n.68 e capace di svolgere le normali funzioni lavorative e legate alla mansione per cui intendo candidarmi.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/2025 -oggi

Disoccupata

07/2024-03/2025

Borsa Lavoro presso Parchi e Giardini s.r.l.s. con sede legale in Via Strada Passo di Colle, 21 63844 Grottazzolina (FM) con il ruolo di consulente e assistente amministrativo/contabile

12/2022 - 06/2024

Disoccupata

07/2022-12/2022

In NASPI

12/2017 – 04/2020

Impiegato amministrativo

ON THE ROAD COOPERATIVA SOCIALE – Progetto FAMI-ARCO

Assunta a tempo determinato ex Legge 68/99

04/2020 04/2021

In NASPI

12/2017 – 04/2020

SUOLIFICIO CA.PRI SPA, Contrada Campiglione 20–Fermo (FM)

Assunta a tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali

04/2015 – 12/2015

Consulente gestionale-amministrativo

H4YREALESTATE – Londra – Sede di Porto San Giorgio(FM)

Consulente nel settore estero

Attività o settore: Società immobiliare

05/2005 – 09/2015

Consulente gestionale, amministrativo e contabile SERAPH srl, Via Mons. O. A. Romero ,
31 Osimo (AN)

- Socio fondatore
- Consulente impianti energetici a fonte rinnovabile (principalmente eolici e fotovoltaici)
- Consulente per perizie tecnico-economiche su impianti energetici a fonte rinnovabile
- Consulente gestionale, amministrativo e contabile

Attività o settore: Società di consulenza e progettazione per energie rinnovabili, efficienza energetica, impatto ambientale, gestione e amministrazione.

01/2005 - 07/2005

Consulente amministrativo Moonbase s.r.l.

Ancona

Attività o settore: Amministrazione

02/2004 – 12/2004

Collaborazione a progetto

DEFCOM srl Ancona

- Cura delle attività di coordinamento e rendicontazione in seno al Corso ex L.236/93 "Il controllo direzionale delle PMI di successo: criteri di progettazione e metodologie di un Sistema informativo di impresa"

Attività o settore: Rendicontazione

03/2003 -06/2003

Collaborazione coordinata e continuativa

ABD srl di Jesi (AN)

- Consulente per lo svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento tecnico.

Attività o settore: Informatica

06/2002 – 08/2002

M.I.T (Marche Innovation Training) Università Politecnica delle Marche (AN)

- Attività di gestione della rete, di ricerca e indagine previste nel progetto IRENE e di supporto alla gestione organizzativa e alle attività di formazione nell'ambito dei progetti New Economy e Master in Economia della Pesca.

Attività o settore: Informatica

03/2002 – 06/2002

Collaborazione autonoma occasionale

Dipartimento di Meccanica, Università Politecnica delle Marche (AN)

Attività di supporto informatico amministrativo e consulenza per l'ottimizzazione delle risorse informatiche di segreteria

01/2002–06/2002

Collaborazioni autonome occasionali

Dipartimento di Energetica, Università Politecnica delle Marche (AN)

- Elaborazione grafica dei risultati derivanti da procedure di calcolo usate nella modellazione della camera di cottura di un forno sperimentale
- Realizzazione di materiale multimediale di interesse tecnico-scientifico relativo alle barriere acustiche e all'interferometria olografica, mediante Visual Basic

- e all'interferometria olografica, mediante Visual Basic
- Trasposizione di planimetrie su supporto informatico mediante AutoCAD e la realizzazione di un Database per la valutazione dei rischi in ambienti della Regione Marche relativamente al D.Lgs.626/94 sviluppato con Access

Attività o settore: Informatica

10/2000–10/2001

Dipendente a tempo determinato

Dipartimento di Energetica, Università Politecnica delle Marche (AN)

Attività o settore: Elaborazione Dati

01/1993–10/2000

Consulente gestionale-amministrativo

R.E.A.sas, Osimo (AN)

- Socio fondatore
- Amministratore
- Gestione ed amministrazione
- Stesura di materiale tecnico-scientifico e didattico destinato alla realizzazione di corsi di formazione
e aggiornamento professionale nel settore elettronico ed autronico.

Attività o settore: Consulenza Aziendale

ISTRUZIONE

- 1984-1991 **Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento)**
 Istituto Facoltà di Economia e Commercio, Università degli Studi di Ancona
- Votazione: 99/110
 - Tesi: "Il vincolo manageriale ai processi di crescita dell'impresa"
- 1978-1983 **Diploma di Maturità Classica**
 Istituto Liceo Classico Statale "A. Caro", Fermo
- Votazione: 48/60

FORMAZIONE

- 11/01/2023-09/02/2023 **Corso di formazione professionale "Addetto OPERATORE CAF E PATRONATO"**
 100 ore
 Codice progetto: 045PROTD2300258
 Ente finanziatore: Forma.Temp
 APL promotrice: JUST ON BUSINESS spa
 Ente attuatore: Jobbing centre srl 2
- 08/04/2021 **Corso di "ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA,,**
 Ente erogante: Comune di PUGLIANELLO (BN)
- 20-21/02/2013 **Corso di formazione "GESTIONE DEI PROGETTI EUROPEI DAL BUDGET ALLA RENDICONTAZIONE: regole e prassi per centrare gli obiettivi"**
 Ente erogante: Eurosportello Confesercenti, Firenze

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

B1	B2	B1	B1	B2
----	----	----	----	----

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative dovute:

- all'attività svolta verso diverse tipologie di platea (professionisti, artigiani)
- all'esperienza di tipo gestionale e tecnica maturata attraverso le collaborazioni professionali passate.

Competenze organizzative e gestionali

Elevate competenze organizzative e gestionali dovute alle molteplici attività svolte in gruppo, in diversi ambiti, tra i quali:

1. Amministratore e appartenente al consiglio di amministrazione di due società di consulenza piccole ma dinamiche e flessibili
2. Capacità di gestire le emergenze maturata durante la collaborazione a vari progetti di impianti energetici caratterizzati da scadenze brevi ed imprevisti in corso d'opera.

Competenze informatiche	Ottima conoscenza di Internet. Conoscenza approfondita di tutti applicativi Microsoft Office e in particolare del programma di Contabilità."Fatture in Cloud"
Hobby	Restauro mobili, lavori femminili all'uncinetto, viaggi e lettura (narrativa e storia)
Patente di guida	B (autoveicoli).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 –"Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Fermo, li 19/08/2025



**PRINCIPALI LAVORI
SVOLTI**

e REFERENZE

Elenco dei principali lavori svolti come consulente contabile e amministrativo-gestionale per **Seraph s.r.l.**

2005-2014 Consulenza e assistenza amministrativo-gestionale
Ruolo: Consulente contabile e amministrativo-gestionale

Elenco dei principali lavori svolti come consulente tecnico e amministrativo-gestionale per **CA.PRI spa**

2017-2020 Consulenza e assistenza amministrativo-gestionale
Ruolo: Consulente contabile e amministrativo-gestionale

Elenco dei principali lavori svolti come amministrativo per **ON THE ROAD COOPERATIVA SOCIALE**- Progetto FAMI ARCO

2021-2022 Impiegato amministrativo
Ruolo: Segreteria